



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO MORA, PROMETA  
I INFRASTRUKTURE**

***OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA***

***INTERI OGLAS OBJAVLJEN  
NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE, MINISTARSTVA MORA, PROMETA I  
INFRASTRUKTURE DANA 25.9.2023. GODINE***

**OPIS POSLOVA RADOG MJESTA**

**UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE**

**LUČKA KAPETANIJA PULA**

**1. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 150. iz Pravilnika o unutarnjem redu) - 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

**Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku u vezi načina i uvjeta stavljanja pomorskog objekta u raspremu,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA RIJEKA**

### **2. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 173. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno zakonu kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA SENJ**

### **3. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 218. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,

- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA ZADAR**

### **4. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 232. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata,

- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,

## **LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK**

### **5. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 261. iz Pravilnika o unutarnjem redu)– 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA SPLIT**

### **6. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 283. iz Pravilnika o unutarnjem redu)– 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,

- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno zakonu kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA PLOČE**

### **7. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 326. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovnih putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,

- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK**

### **8. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 339. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja prema Nacionalnom planu za traganje i spašavanje,
- radi na najsluženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na moru i poslovima obilježavanja plovni putova,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim pomorskih knjižica i svjedodžbi,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja pomorskih knjižica i biometrijskih isprava pomoraca,
- rješava u prvostupanjskim upravnim postupcima upisa pomorskih agenata u Upisnik pomorskih agenata i upisa u Upisnik zaposlenika pomorskih agenata,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA SISAK**

### **9. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 369. iz Pravilnika o unutarnjem redu)– 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,

- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- obavlja najsloženije inspekcijske poslove iz nadležnosti službe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda,
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u kojima je donio upravno rješenje,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na rijekama,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja, poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim brodarskih knjižica i svjedodžbi,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- rješava u svim upravnim postupcima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA SLAVONSKI BROD**

### **10. lučki kapetan (radno mjesto br. 396. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- planira i određuje zadatke službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- obavlja najsloženije inspekcijske poslove iz nadležnosti službe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda,
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u kojima je donio upravno rješenje,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na rijekama,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanje, poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim brodarskih knjižica i svjedodžbi,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- rješava u svim upravnim postupcima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

## **LUČKA KAPETANIJA VUKOVAR**

### **11. lučki kapetan s položajem načelnika sektora (radno mjesto br. 407. iz Pravilnika o unutarnjem redu) – 1 izvršitelj/ica na razdoblje od 5 godina**

#### **Poslovi i zadaci:**

- rukovodi radom Lučke kapetanije,
- određuje, nadzire i usklađuje obavljanje poslova iz djelokruga Lučke kapetanije,
- koordinira rad i prati izvršavanje zadataka službenika i namještenika Lučke kapetanije,
- koordinira akcijama traganja i spašavanja,
- radi na najsloženijim poslovima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- brine o radnoj disciplini u Lučkoj kapetaniji,
- obavlja najsloženije inspekcijske poslove iz nadležnosti službe sukladno Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda,
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u kojima je donio upravno rješenje,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja odobrenja za športske i druge aktivnosti na rijekama,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja svjedodžbi i uvjerenja o osposobljenosti,
- rješava u prvostupanjskom upravnom postupku izdavanja, poništenja, ukidanja i proglašavanja ništetnim/nevažećim brodarskih knjižica i svjedodžbi,
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u kojima je donio upravno rješenje,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- vodi postupak i rješava u prvom stupnju u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti sukladno određenju zakona kojim se uređuju pitanja važna za rad lučkih kapetanija,
- rješava u svim upravnim postupcima iz nadležnosti Lučke kapetanije,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim ovlaštenjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika te po nalogu i ovlaštenju čelnika.

#### **Podaci o plaći radnog mjesta:**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 87/23).



Razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama provodi potpredsjednik Vlade i ministar mora, prometa i infrastrukture ili osoba koju on za to ovlasti.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture <https://mmpi.gov.hr>, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja razgovora (intervjua).